



Whitepaper

'Het inhuren van een ZZP'er goed geregeld?!'



Grip op uw fiscale en arbeidsrechtelijke risico's

Het aantal ZZP'ers is de laatste jaren sterk toegenomen. Werken op basis van een overeenkomst van opdracht is een goed alternatief voor (tijdelijke) arbeidsovereenkomsten. Het biedt zowel de opdrachtgever als de ZZP'er meer flexibiliteit dan een dienstbetrekking en de ZZP'er kan gebruik maken van fiscale voordelen, zoals de ondernemersaftrek. Bedrijven zijn echter wat huiverig om een ZZP'er in te huren. Wij zien daar de volgende redenen voor.

Onzekerheid over de kwalificatie

Allereerst is er de onzekerheid over de kwalificatie van de arbeidsrelatie van de ZZP'er, wat risico's op fiscaal en arbeidsrechtelijk gebied oplevert. Veel bedrijven en ZZP'ers werken op basis van een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst, die met de komst van de Wet DBA gepresenteerd was als het middel om vooraf duidelijkheid en zekerheid te krijgen over de aard van de arbeidsrelatie.

Zoals de Belastingdienst zelf ook aangeeft, hebben de modelovereenkomsten echter een beperktere werking dan oorspronkelijk bedoeld. Ze bieden een handvat, maar de opdrachtgever en de ZZP'er zijn altijd nog zelf verantwoordelijk voor de kwalificatie van de arbeidsrelatie. Dit is arbeidsintensief en vergt hooggekwalificeerde capaciteit, aldus de Belastingdienst. Bovendien is niet de kwalificatie vooraf door de opdrachtgever en de ZZP'er uiteindelijk doorslaggevend, maar de toets achteraf: op welke wijze is er door partijen invulling gegeven aan hetgeen was afgesproken in de (model) overeenkomst.

Fiscaal en arbeidsrechtelijke risico's

De pilot Webmodule Beoordeling Arbeidsrelaties van de Belastingdienst is inmiddels afgelopen. Met deze webmodule konden partijen hun arbeidsrelatie zelf beoordelen. Het kabinet heeft echter nog geen besluit genomen over een eventueel vervolg. De pilot heeft in ieder geval niet de zekerheid gegeven waarop was gehoopt.

Voor bedrijven betekent dit dat het inhuren van een ZZP'er nog steeds een fiscaal en arbeidsrechtelijk risico is. Fiscaal, omdat het bedrijf achteraf verplicht kan worden om loonheffing en premies af te dragen. Arbeidsrechtelijk omdat de ingehuurde ZZP'er met terugwerkende kracht de bescherming van een werknemer kan krijgen en bijvoorbeeld alsnog ontslagbescherming geniet en extra uitbetaald moet krijgen – dat kan zo een paar maandsalarissen zijn - of recht heeft op vakantiegeld.

Toegang tot bedrijfsgeheimen en persoonsgegevens

Een andere reden waarom bedrijven wat huiverig zijn om een ZZP'er in te huren is de toegang die zij krijgen tot bedrijfsgeheimen en persoonsgegevens. Bedrijven zijn zich steeds meer bewust van de noodzaak van het beschermen van hun eigen bedrijfsgeheimen en persoonsgegevens.

Het bedrijf heeft een verantwoordingsplicht als het gaat om het omgaan met persoonsgegevens en bedrijfsgeheimen. Als het bedrijf een ZZP'er inhuurt, dan moet het bedrijf zich ook kunnen verantwoorden over de wijze waarop de ZZP'er omgaat met persoonsgegevens en bedrijfsgeheimen. Maar hoe weet het bedrijf of de ZZP'er voldoende kennis heeft om de gegevens

rechtmatig en op een veilige wijze te verwerken? En hoe kan het bedrijf zich verweren op het moment dat inbreuk wordt gemaakt op zijn bedrijfsgeheimen?

Ook wat betreft de toegang van de ZZP'er tot bedrijfsgeheimen is er nog een wereld te winnen. Veel kennis en informatie binnen een bedrijf is concurrentiegevoelig of van strategische waarde. Bedrijfsgeheimen zijn goud waard en verlenen een bedrijf bestaansrecht. Worden deze buiten het bedrijf gebracht, dan kan dit de bedrijfscontinuïteit in gevaar brengen. Een opdrachtgever zal aantoonbare maatregelen moeten nemen om de bedrijfsgeheimen te beschermen.

Wat lichten wij in deze white paper toe?

In deze white paper lichten wij toe hoe u met behulp van uw [bedrijfsjuridische functie](#) ZZP'ers inhuren en het contractmanagement organiseert. U krijgt grip op uw fiscale en arbeidsrechtelijke risico's. Dat geldt ook voor risico's op inbreuken op bedrijfsgeheimen en persoonsgegevens. De operationele kosten van het inhuren en contractmanagement van ZZP'ers blijven binnen de perken.

Stapsgewijs organiseren van uw bedrijfsjuridische functie

Wij gaan er van uit dat u gebruiker bent van het [MYOBI Vertrouwensnetwerk](#), zodat u de beschikking heeft over een informatie ecosysteem, een eigen bedrijfsspecifieke leeromgeving en u met behulp van uw effectief kunt organiseren. U maakt voor het inhuren en contractmanagement van ZZP'ers gebruik van de contractportfolio ZZP die door de Contract Board is opgesteld of op uw verzoek door onze bedrijfsspecifiek is gemaakt.

Wij onderkennen de volgende generieke stappen:

1. **Ken uw ZZP'er:** met behulp van uw informatie ecosysteem vraagt u aan potentiële ZZP'ers die het werk kunnen uitvoeren zich op het vertrouwensnetwerk te [registreren](#). MYOBI authentificeert de identiteit van het bedrijf en de vertegenwoordigingsbevoegde. Dit is overigens kosteloos voor uzelf en voor de ZZP'er. Wordt de ZZP'er een actieve gebruiker van het vertrouwensnetwerk dan bevestigt de ZZP'er periodiek de naleving van de verplichtingen van de TTP-policy in een in een op de website van MYOBI. Dit doet overigens het bedrijf ook. Hiermee krijgen de partners zekerheid over de betrouwbaarheid, betrouwbaarheid en beschikbaarheid van elkaars bedrijfs- en persoonsgegevens. Zie de kennisbank: [het vertrouwensnetwerk](#).
2. **Voorbereiden:** de bedrijfsprocescoördinator kiest uit de contractportfolio of de bedrijfsspecifieke contractbibliotheek een draaiboek met de bijbehorende documenten en contracten. Voor het inhuren van een ZZP'er kunnen de volgende documenten nodig zijn: een specificatie van het werk, ZZP-overeenkomst, geheimhoudingsverklaring, overeenkomst bescherming bedrijfsgeheimen en een verwerkersovereenkomst.
3. **Contracteren:** de bedrijfsprocescoördinator start een proces en hanteert een draaiboek. Vervolgens nodigt de coördinator de eigen medewerkers uit en voegt relevante documenten en contracten uit de contractportfolio toe. Als er consensus bestaat over de te maken afspraken nodigt de coördinator de ZZP'er uit deel te nemen in het proces. Na onderhandelingen tekenen de ZZP'er en de tekeningsbevoegde van het bedrijf de overeenkomst van opdracht en waarmerkt MYOBI alle relevante stukken en communicatie die belangrijk kunnen zijn voor de uitleg van de overeenkomst. Zie kennisbank: [smart contracting](#).
4. **Contractmanagement:** de bedrijfsprocescoördinator start een nieuw bedrijfsproces en nodigt de ZZP'er uit om deel te nemen aan de stappen van het draaiboek. Het verslag van de besprekingen plus eventuele aanvullingen op de overeenkomst van opdracht ondertekenen de partners. MYOBI waarmerkt alle relevante stukken.
5. **Voltooiing van de overeenkomst:** als de opdracht is voltooid, kan de bedrijfsprocescoördinator de ZZP'er uitnodigen in een proces om een document te ondertekenen waarin partijen bevestigen dat de opdracht is voltooid en dat de overeenkomst daarmee is beëindigd. Partijen kunnen in dit proces elkaar vrijwaren voor eventuele aanspraken van derden, zoals fiscale claims.

6. **Nb. “Juridisch ondersteuning toevoegen”:** het komt voor dat onze professionals op afroep van het bedrijf betrokken raken bij het inhuren van ZZP’ers en bij het bijbehorende contractmanagement.

Wat zijn de scenario’s voor inhuren van ZZP’ers?

Als u het besluit hebt genomen om een ZZP’er in te huren en een selectietraject te starten, wilt u allereerst de in te huren ZZP’er(s) kennen en uzelf introduceren. U nodigt daartoe de ZZP’er uit zich te registreren op het vertrouwensnetwerk waarbij MYOBI de identiteit van het bedrijf en de vertegenwoordigingsbevoegde van de ZZP’er authentificeert.

Ken uw partner (ZZP’er)

Vervolgens nodigt u de ZZP’er uit om zich in te schrijven op een opdracht. Van de opdracht maakt u een korte omschrijving, legt deze vast in een overeenkomst en voegt een geheimhoudingsovereenkomst toe. In de uitnodiging kunt u bijvoorbeeld vragen hoeveel andere opdrachtgevers de ZZP’ers nog heeft, of de ZZP’er bereid is een G-rekening te openen zodat de gelden daarop uitsluitend aan de Belastingdienst worden overgemaakt en eventuele andere elementen die nodig zijn om van een overeenkomst van opdracht te kunnen bespreken. Deze en alle volgende documenten legt u gewaarmerkt vast in het MYOBI Vertrouwensnetwerk.

Als u besluit om de opdracht aan een bepaalde ZZP’er te gunnen, biedt u de overeenkomst ter elektronische ondertekening aan. Na ondertekening door u en de ZZP’er waarmerkt MYOBI de overeenkomst en neemt deze in depot. Hiermee bouwen partners een sterke bewijspositie op.

Altijd up-to-date contracten

Onze juristen bemensen de Contract Board die verantwoordelijk is voor de contractportfolio’s met bijbehorende draaiboeken. De contractportfolio’s zijn de kern van de bedrijfsjuridische functie. De contractportfolio’s zijn modulair opgebouwd en rusten op wetgeving. Hiermee wordt de kwalificatie van de arbeidsrelatie die u aangaat met ZZP’ers ingebouwd, zodat u daarover meer zekerheid verkrijgt.

Desgewenst en op afroep kan een bedrijf onze juristen vragen portfolio’s bedrijfsspecifiek te maken en op te nemen in [bedrijfsspecifieke contractbibliotheken](#). Met het toepassen van de documenten uit de contractportfolio of contractbibliotheek ZZP kunt u gebruik maken van de functionaliteit van “*impacted contract*”. Dit wil zeggen dat als onderliggende juridische argumenten wijzigen de partners geïnformeerd worden over eventuele risico’s.

Trainingen en kennisoverdracht

U kunt gebruik maken van bewustwordings- en trainingsprogramma ZZP voor het bewustmaken en trainen van uw medewerkers die met het inhuren en contractmanagement van ZZP’ers te maken hebben. In het programma vindt u uitgebreide informatie over de kwalificatie van de arbeidsrelatie met de ZZP’er, zowel op fiscaal als arbeidsrechtelijk gebied. Zo bent u beter in staat om de arbeidsrelatie van de ZZP’er juist te kwalificeren en daarmee uw risico's te verminderen.

De ZZP’er verricht werkzaamheden ten behoeve van het bedrijf. Het bedrijf moet er zeker van zijn dat de ZZP’er zich houdt aan de wettelijke verplichtingen van het beschermen van persoonsgegevens en het beschermen van bedrijfsgeheimen. In de contractportfolio zijn passende contracten opgenomen en partners hebben de beschikking over bewustwordings- en trainingsprogramma’s gegevensbescherming en bedrijfsgeheimen.

Wat is onze rol in uw bedrijfsjuridische functie?

Het uitgangspunt is dat geregistreerde bedrijven op het vertrouwensnetwerk zelf hun bedrijfsjuridische functie organiseren. Wij onderhouden hiervoor de toepassing smart contracting op het vertrouwensnetwerk en bemensen zoals gezegd de Contract Board, die verantwoordelijk is voor het onderhoud van de contractportfolio's. Wij zorgen verder voor de kennisbanken, de webinars, de blogs, de bewustwordings- en trainingsprogramma's en ondersteunen een servicedesk.

Afgezien van al deze inspanningen kan het voor een bedrijf interessant zijn om op afroep een beroep te doen op onze professionals voor het uitvoeren van specifieke opdrachten. Op het informatie ecosysteem is een speciale knop zichtbaar met de titel 'juridische ondersteuning toevoegen' om professionele hulp in te roepen.

Ondersteuning bij selectie en contractering met ZZP'ers

Wij kunnen u begeleiden bij het inhuren van ZZP'ers. Zo kan zij het selectietraject inhoudelijk vormgeven en operationeel begeleiden, contracten uit het contractportfolio voor ZZP'ers desgewenst op maat maken en u begeleiden bij het aangaan en uitvoeren van contracten. De contractportfolio voor ZZP'ers is ontwikkeld en wordt beheerd door de Contract Board.

Deze contractportfolio bestaat uit onder meer overeenkomsten van opdracht en geheimhoudings-overeenkomsten. De overeenkomsten van opdracht zijn zo geformuleerd dat zij uw fiscale en arbeidsrechtelijke risico's verminderen. De geheimhoudingsovereenkomsten zijn bedoeld om inbreuken op uw bedrijfsgeheimen te voorkomen. Als deze onverhoopt toch plaatsvinden, dan kunt u met deze overeenkomsten een beroep doen op de bescherming van de Wet bescherming bedrijfsgeheimen (Wbb).

Alle documenten die gewisseld zijn in het contracteringsproces en de uitkomsten daarvan, inclusief berichten die zijn gewisseld en inclusief de uitkomsten van de kwalificatie van de arbeidsrelatie, worden gewaarmerkt door MYOBI en in depot genomen. Indien nodig kunnen de uitkomsten worden gebruikt bij onderzoeken door de Belastingdienst, als bewijs dienen in een procedure bij de arbeidsrechter of als bewijs van een maatregel die is getroffen ter bescherming van bedrijfsgeheimen.

De opdrachtgever en de ZZP'er kunnen gedurende de uitvoering van de opdracht elke en alle informatie onweerlegbaar vastleggen met gebruikmaking van MYOBI zodat achteraf geen discussie over de juistheid daarvan kan plaatsvinden.

Het is mogelijk dat een bedrijf het contracteren met ZZP'ers aan ons uitbesteedt omdat de frequentie van het inhuren van ZZP'ers laag is en de kosten van het trainen van de eigen HR-mensen daar niet tegen op wegen, de aansprakelijkheids- en kostenrisico's van het contracteren met ZZP'ers hoog zijn of de capaciteit ontbreekt. Een bedrijfsprocescoördinator kan de hulp van een professional op ieder moment van het proces van contracteren en contractmanagement afroepen.

Goede afspraken maken over de omgang van bedrijfsgeheimen en persoonsgegevens

De ZZP'er is een belangrijke speler in het bedrijfsleven. Hij of zij staat bedrijven bij als een specifieke opdracht uitgevoerd moet worden. Soms als programmamanager of projectleider, soms als een uitvoerder, adviseur of beleidsmedewerker. Praktisch altijd krijgt de ZZP'er toegang tot persoonsgegevens en tot bedrijfsgeheimen om de opdracht uit te voeren. Vaak wordt een geheimhoudingsverklaring getekend, maar een nadere aanduiding van wat vertrouwelijke informatie is, ontbreekt. Afspraken over het beschermen van bedrijfsgeheimen van de opdrachtgever hebben alleen dan zin, als de opdrachtgever aantoonbare maatregelen heeft genomen om de bedrijfsgeheimen te beschermen. Wij kunnen u hierbij ondersteunen of u hierover adviseren.

Verantwoorden over bedrijfsgeheimen en persoonsgegevens

Naar een verantwoording over een juist handelen met persoonsgegevens en bedrijfsgeheimen wordt de ZZP'er zelden gevraagd. Terwijl het bedrijf wel verantwoording moet afleggen, ook over de handelingen van een ingehuurd ZZP'er. De opdrachtgever is erbij gebaat als hij een betrouwbare ZZP'er kan selecteren die gebonden is aan een gedragscode en die zich kan verantwoorden over het omgaan met persoonsgegevens en bedrijfsgeheimen.

Bij het uitvoeren van de opdracht komt de ZZP'er onmiskenbaar in aanraking met persoonsgegevens en bedrijfsgeheimen van de opdrachtgever. De bedrijfsgeheimen zijn vaak de kroonjuwelen van het bedrijf en moeten beschermd worden tegen onrechtmatige verkrijging, gebruik of openbaarmaking. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verwerken van persoonsgegevens en zal zich ervan moeten overtuigen dat de ZZP'er voldoende kennis heeft om deze gegevens te verwerken zoals wettelijk is toegestaan.

Kennisoverdracht en trainingen

MYOBI biedt de ZZP'er die gebruiker is van het vertrouwensnetwerk bewustwordings- en trainingsprogramma's aan voor bescherming van persoonsgegevens en bedrijfsgeheimen. Deze trainingen kunnen afgesloten worden met een toets. Met het certificaat van het positief resultaat van de toets kan de ZZP'er aantonen over een bepaalde mate van kennis te beschikken voor de omgang met bedrijfsgeheimen en het verwerken van persoonsgegevens.

Een opdrachtgever verantwoordt zich over de bescherming van persoonsgegevens en bedrijfsgeheimen, inclusief de handelingen van de ZZP'er in dit verband. De opdrachtgever kan de zelfverklaring van de ZZP'er zoals opgenomen in het MYOBI Register ZZP gebruiken voor de eigen verantwoording.

Onze compliance professionals ondersteunen bij het organiseren van de verantwoordingsplicht en verantwoorden voor het beschermen van persoonsgegevens en bedrijfsgeheimen.

Heeft u vragen of behoefte aan een afspraak?

Wij gaan er van uit dat het bedrijf licenties afneemt voor gebruik van het vertrouwensnetwerk en smart contracting. Voor het bij onze juridische professionals afroepen van diensten zijn overeenkomsten van opdracht nodig. Voor elke getekende en gewaarmerkte overeenkomst of document uit de contractportfolio brengt MYOBI licentiekosten in rekening.

Uiteraard gaan wij graag het gesprek met u aan. Neem contact met ons op via +31 (0) 70 392 22 09 of info@duthler.nl.

Deze white paper hoort bij de volgende pagina op de website van Duthler Associates:
<https://duthler.nl/markten/bedrijfsactiviteiten/inhuren-van-een-zzper/>



Afspraak maken en contact

Wilt u meer weten? Neem dan contact met ons op via de onderstaande gegevens.

Hoofdkantoor:

Frankenslag 137

2582 HH Den Haag

+31 (0) 70 392 22 09

info@duthler.nl

<https://www.duthler.nl>