



## Factsheet

Inrichten en onderhouden van uw (bedrijfs)juridische functie



## Gebruikmaken van de bevindingen uit de nulmeting

De bevindingen uit de [nulmeting](#) kunnen aanleiding zijn om de beoogde [bedrijfsjuridische functie](#) in te richten voor één of voor meerdere [bedrijfsactiviteiten](#). Een belangrijke rol is weggelegd voor medewerkers uit de eigen organisatie. Zij krijgen bepaalde taken en verantwoordelijkheden voor het uitvoeren van de bedrijfsjuridische functie. Er zullen workshops voor relevante medewerkers worden samengesteld. De bevindingen van de nulmeting geven ook richting aan het samenstellen van businesscases. Het vertrekpunt is het per bedrijfsactiviteit beschrijven van:

- de karakteristieken van een bedrijfsactiviteit;
- het subject van de te maken afspraken (met wie); en
- het object van de te maken afspraken (waarover).

### Contractbibliotheek ontwikkelen

Op basis van de uitkomsten van de nulmeting kan vervolgens een draaiboek voor het organiseren van bedrijfsactiviteiten worden gemaakt en een [contractbibliotheek](#) worden samengesteld. Prototypes daarvan worden getest in bedrijfsactiviteiten, waarna ze kunnen worden aangepast en definitief gemaakt. Hierna worden de implementatie, migratie en operationalisering opgepakt.

## Wat is de aanpak?

Wij gaan ervan uit dat een bedrijf zelf zorgt voor de bemensing van de bedrijfsjuridische functie. Het kan een bewuste keuze zijn gebruik te maken van onze professionals voor het vervullen van specifieke rollen bij het implementeren en in stand houden van de bedrijfsjuridische functie. Wij vervullen onder andere de volgende rollen:

- Voorbereiden van de implementatie van de bedrijfsjuridische functie (gezamenlijk opstellen van de agenda, beoordeling juridische organisatie, gezamenlijk bepalen van de veranderstrategie en opstellen van de waardeproposities, businesscases en plannen van aanpak);
- Vervullen van de rol van projectleider;
- Voor specifieke bedrijfsactiviteiten de rol van bedrijfsprocescoördinator vervullen. Veelal gaat het om HR, governance & compliance of inkoop van specifieke diensten;
- Voor specifieke contracttypen de rol van vakinhoudelijke juridische beoordeling vervullen; of
- Periodiek beoordelen van de aansprakelijkheids- en kostenrisico's.

Het uitvoeren van een rol voor één of meerdere dagen per week is mogelijk.

## Trainingsprogramma's

Het doel van de trainingen is het creëren en vaststellen van het draagvlak en het bepalen van de benodigde verandercapaciteit van relevante medewerkers voor het succesvol doorlopen van een veranderproces. De uitkomsten van de training (en) voorzien in een basis voor het formuleren van beleid en strategie om de bedrijfsjuridische functie effectief te organiseren en daarmee de achterliggende bedrijfsactiviteiten. De strategie bestaat uit een actielijst met duidelijke doelen om het beleid te operationaliseren. De doelen zijn geprioriteerd in mijlpalen.

## Betrokken rollen binnen het traject

Direct betrokken medewerkers zoals de *bedrijfsbeheerder*, de *bedrijfsprocescoördinator*, de *juridische autoriteit* (Legal Authority) en de *tekeningsbevoegde* (Contract Signatory) zullen duidelijke draaiboeken met het management willen afspreken, degelijke vakinhoudelijke en operationele training wensen te volgen en willen weten op wie ze kunnen terugvallen op het moment dat het nodig is.

Het organiseren van de bedrijfsjuridische functie zal voor elke bedrijfsactiviteit anders zijn. Er zijn scenario's voor het inrichten en implementeren van de toepassing smart contracting beschikbaar. Bij het beheren of optimaliseren van de bedrijfsjuridische functie zijn de ervaringen van de medewerkers met contracttypen en hiermee samenhangende draaiboeken van belang.

Het beheren van de bedrijfsjuridische functie heeft betrekking op het verhogen van het volwassenheidsniveau van de bedrijfsjuridische functie per afdeling.

## Interesse? Maak een afspraak met ons

Neem gerust contact met ons op via +31 (0)70 392 22 09 of [info@duthler.nl](mailto:info@duthler.nl). Maak een afspraak met mr. Ans Duthler, de service-eigenaar bedrijfsjuridische functie, of met een professional van haar team.



### Afspraak maken en contact

Wilt u meer weten? Neem dan contact op met ons op via de onderstaande gegevens. Of bezoek onze website: [www.duthler.nl](http://www.duthler.nl)

#### **Kantoor:**

Frankenslag 137

2582 HH Den Haag

+31 (0) 70 392 22 09

[info@duthler.nl](mailto:info@duthler.nl)